

*Avec la présence du Nouveau Coronavirus en HAÏTI, le processus de recrutement ne marche pas aussi vite qu'avant. Toutefois, le processus de recrutement n'est pas à l'arrêt, il continue de façon virtuelle (ou hybride).*

De ce fait, le Haitian Education & Leadership Program (HELP) informe le public en général, et les élèves du Nouveau Secondaire 4 (NS IV) en particulier que les formulaires d'admission pour l'année académique 2021-2022, pour les bourses d'études universitaires, sont disponibles à son bureau sis au # 25, Angle Rue Malval et Rue Miot, Pacot, Port-au-Prince, sur demande par courrier électronique ([admissions@uhelp.net](mailto:admissions@uhelp.net)) et sur le site web de HELP ([www.uhelp.net/admissions](http://www.uhelp.net/admissions)) jusqu'au dernier jour ouvrable du mois d'avril, soit le 30 avril 2021 avant 4 :00 PM qui est aussi la date limite de réception des dossiers.

**NB :** Tous ceux et toutes celles qui ont décidés de se faire inscrire à HELP accepte automatiquement de respecter toutes les mesures barrières liées à la Covid-19.

### HELP- Mission et Objectifs :

**Notre mission est de construire à travers des bourses universitaires basées sur le mérite et le besoin, une communauté de jeunes professionnels et leaders qui contribueront activement à une société plus juste en Haïti.** Depuis 1996, le HELP offre des bourses d'études aux jeunes étudiants ayant l'excellence académique, dont leur famille est dans l'incapacité d'aborder les coûts d'une éducation supérieure. Ces bourses sont offertes au niveau de la licence dans les universités haïtiennes reconnues par le Ministère de l'Éducation Nationale (MENFP), le Rectorat de l'UEH et affiliées à l'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF). Actuellement, les boursiers de HELP fréquentent les facultés des universités suivantes : Université Quisqueya, Ecole Supérieure d'Infotronique d'Haïti et Université Notre-Dame d'Haïti.

Les boursiers de HELP reçoivent les services suivants : paiement des frais de scolarité universitaire, prêt d'ouvrages nécessaires à leurs cours, accès à son laboratoire informatique avec accès à Internet, logement commun, allocation mensuelle pour la nourriture et le transport, cours d'Anglais, d'Information & Technologie et de Citoyenneté & Leadership, accompagnement à la réalisation des travaux de fin d'études, service de conseil aux boursiers, encadrement en développement personnel et stages professionnels. Cependant, pour bénéficier du programme, tout boursier doit signer un contrat avec HELP par lequel il s'engage à contribuer à hauteur 10% de son revenu sur une période de 8 ans une fois qu'il aura intégré le marché du travail, via un mécanisme de contribution dénommé : « Kontribisyon Regilye pou Edikasyon ka Miltipliye (KOREM). »

L'objectif de HELP est de fournir aux boursiers un environnement adéquat à leur formation, des outils et de la formation nécessaires dont ils ont besoin pour réussir en tant qu'agents de progrès réel et tangible dans leur milieu de travail, leur communauté et en Haïti de manière générale.

### Informations et Conditions obligatoires requises :

1. Les candidats sont éligibles pour appliquer à partir des deux critères suivants : excellence académique et faible moyen financier. En plus de ces deux critères essentiels, ils sont également évalués au niveau de la pensée critique, l'engagement et l'adhésion à la mission de l'institution.
2. Pour l'année académique 2019-2020, seulement 52 sur 391 candidats (13%) ont pu bénéficier d'une bourse de HELP.
3. Pour assurer la continuité du programme et donner la même opportunité au plus grand nombre d'étudiants, une fois gradué/sorti de HELP, les anciens boursiers sont tenus de contribuer à un pourcentage de 10% de leur revenu (10 gourdes sur chaque 100 gourdes gagnées) pendant une période de huit (8) ans dès qu'ils auraient commencé à travailler, à travers le programme KOREM.
4. **HELP subventionne uniquement des études au niveau de la licence. Le programme ne supporte pas des études en médecine.**
5. **La participation aux activités de HELP en période d'orientation et tout le long de l'année académique se fait obligatoirement du lundi au samedi.**
6. **HELP couvrira les frais d'inscription universitaire uniquement pour ceux qui seront admis à son programme.**

### Conditions minimums d'éligibilité :

1. HELP reçoit la candidature des élèves actuellement en NS IV et ceux ayant déjà réussi le baccalauréat. Cependant, les élèves du NS IV peuvent acheminer leur formulaire avant la proclamation des résultats finals de leur école et ceux du baccalauréat. **Tout postulant, pour être éligible et recevoir un formulaire d'admission, doit totaliser une moyenne générale pondérée de 7.5/10 au minimum de la 9<sup>ème</sup> année fondamentale au NS III. Mais, si le postulant<sup>1</sup> a déjà complété la classe du NS IV, la moyenne générale de la classe du NS IV sera prise en compte. Pour vérifier son admissibilité, le postulant est prié d'utiliser le tableau ci-dessous pour calculer sa moyenne.**
2. Tout postulant doit avoir **au plus 22 ans** au moment du dépôt de sa candidature.

<sup>1</sup> Le masculin utilisé ici pour désigner les candidats ne signifient nullement que seulement la gente masculine soit éligible à participer au concours, loin de là. Les filles sont fortement encouragées à y prendre part. Le masculin utilisé a un caractère général.

## Méthode de calcul de vérification de l'éligibilité du candidat en exemple :

	EXAMEN 1	EXAMEN 2	EXAMEN 3	EXAMEN 4	EXAMEN 5	Moyenne générale
9e AF	6	8.02	8.82			7.61
NS1	8.5	8	6.06			7.52
NS2	7.21	7	7.77			7.32
NS3	6.1		8.75			7.42
NS4	7.49		7.89			7.69
<b>Moyenne générale totale*</b>						<b>7.51</b>

\* Pour calculer la moyenne totale, vous additionnez la moyenne générale pour chaque classe divisée par le nombre de classes. A noter que la moyenne générale d'une classe est basée sur la moyenne de chaque trimestre ou semestre divisée par le nombre total de trimestres ou semestres organisés par l'école.

### Procédures d'Admission

Après avoir réuni ses carnets des cinq (5) ou quatre (4) dernières années du secondaire et vérifié l'obtention de la moyenne cumulative le rendant éligible, tout candidat qui voudrait soumettre sa candidature à la bourse de HELP dispose des 3 options suivantes en vue de l'obtention d'un formulaire d'admission :

1. **Via Internet** : se rend sur le site web de HELP (<https://uhelp.net/admissions/>) afin de télécharger le formulaire d'admission.
2. **Via l'établissement scolaire** : contacte la direction de son école secondaire pour récupérer un formulaire d'admission.
3. **Via le Bureau** : se présente au bureau de HELP (ou se fait représenter par un tiers) avec ses carnets (originaux et copies) pour récupérer un formulaire d'admission.
4. **Via courriel** : Ecrivez-nous à l'adresse électronique suivante : [admissions@uhelp.net](mailto:admissions@uhelp.net)

### Conditions de soumission des dossiers d'application :

Pour déposer un dossier de candidature, les candidats ont deux (2) choix :

1. Rapporter, au **centre de HELP de HELP (# 25, rue Malval, Turgeau)**, le formulaire dûment rempli avec toutes les pièces exigées au plus tard le 30 avril 2021. Cependant, HELP encourage les candidats à retourner leur dossier le plus tôt possible une fois complété.

#### **Les pièces suivantes doivent être attachées au formulaire d'admission :**

- Une copie d'une pièce officielle d'identification digitalisée, si le postulant en a une (Carte d'identification nationale ou **toute autre pièce officielle** comportant une photographie du candidat et son numéro d'identifiant).
- Une photo d'identité de date récente.
- Les originaux et les copies des carnets de notes de toutes les écoles que vous avez fréquentées de la classe de 9<sup>ème</sup> année fondamentale au NS IV. **(Les originaux des carnets scolaires seront restitués sur place après vérification.)**
- Une lettre émise par la Direction de l'école, prouvant la non-tenu d'examens réguliers pour les classes dont le carnet n'a pas été remis pour les postulants fréquentant ou ayant fréquenté les écoles secondaires dont la capacité des salles ne facilite pas la tenue régulière d'examens.
- Un relevé de notes des Etudes Supérieures ou professionnelles que vous avez noté dans la partie III-C du formulaire, s'il y a lieu.
- Une copie des résultats officiels du Baccalauréat unique si vous avez déjà complété la classe du NS IV. Ceux qui sont actuellement en classe du NS IV rapporteront leurs résultats immédiatement après leur publication officielle par le MENFP pour l'année académique en question.

2. **Les dossiers incomplets ou soumis en retard ne seront pas considérés.** Numériser (Scannériser) tous les documents cités plus haut incluant le formulaire et les exposés. Puis soumettez-les par courrier électronique à l'adresse suivante : [admissions@uhelp.net](mailto:admissions@uhelp.net)

**N.B. : - Les dossiers soumis par courriel doivent être lisibles, les photos doivent être de bonne qualité pour faciliter le traitement de ceux-ci.**

**\*\*L'admission au programme est hautement compétitive. Seuls les candidats sélectionnés pour la prochaine étape seront contactés. \*\***

**Pour toutes informations supplémentaires prière de contacter le bureau de coordination de recrutement au 2943-0760 ou 4195-6826 par WhatsApp ou à l'adresse électronique : [admissions@uhelp.net](mailto:admissions@uhelp.net).**

<sup>2</sup> Résultats envoyés par le Ministère de l'Éducation Nationale à la direction de votre école.

## Formulaire d'admission 2021-2022

**Instructions :** Vous devez répondre à **toutes les questions**. Les réponses à toutes ces questions sont obligatoires. **Les demandes peuvent être refusées en cas de réponses incomplètes.** Si vous ne comprenez pas une question ou si vous avez besoin de conseils, prière d'appeler notre bureau au + 509-2943-0760 / 4195-6826 (WhatsApp).

### I. Comment avez-vous pris connaissance de l'existence de HELP ? Prière de cocher une case :

- Par la direction ou un professeur de mon école
- Par les journaux ou les radios (Précisez S.V.P. le nom du Journal ou de la station de radio) : \_\_\_\_\_
- Par son équipe de recrutement dans la zone de : \_\_\_\_\_
- Sur la page Facebook de HELP-Admissions ou de HELP : \_\_\_\_\_
- Par un(e) ami(e) boursier(e) : \_\_\_\_\_
- Autres (expliquez s'il vous plaît) : \_\_\_\_\_

Avez-vous déjà appliqué pour une bourse à HELP ? Non  Oui  Si oui, en quelle année ? \_\_\_\_\_

### II. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS - (Tous les champs sont obligatoires)

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_ Sexe : F  M

**Adresse actuelle :** \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

Tél. :1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

Courriel (au cas où vous en avez) : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance (Commune) : \_\_\_\_\_

Nom de l'école primaire : \_\_\_\_\_

Ville/Localité : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

**Personne de contact (Port-au-Prince)**

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : # \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Relation avec le postulant : \_\_\_\_\_

### III. RENSEIGNEMENTS ACADÉMIQUES

#### A- Études Secondaires

Année de fin d'études classiques : \_\_\_\_\_

Dernière école fréquentée : \_\_\_\_\_

Quel type d'école ? (Cochez) : privée laïque \_\_\_\_ privée religieuse (catholique/protestante/presbytérale) \_\_\_\_ lycée \_\_\_\_

Adresse de l'école : # \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Ville/Localité: \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

Directeur (trice): Prénom \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_ Tél: \_\_\_\_\_

Le montant total des frais de scolarité en gourde : \_\_\_\_\_

Comment vos études secondaires ont-elles été financées (Cochez les réponses appropriées)? Par :

Votre Mère et/ou Père :  Un autre membre de la famille (précisez): \_\_\_\_\_

Une bourse complète (Précisez) : \_\_\_\_\_ Une demi bourse (Précisez) : \_\_\_\_\_

Autre : (Précisez) \_\_\_\_\_

#### B- Relevé de notes

	<u>EXAMEN 1</u>	<u>EXAMEN 2</u>	<u>EXAMEN 3</u>	<u>EXAMEN 4</u>	<u>EXAMEN 5</u>	<u>Moyenne Générale</u>
<b>Exemple:</b>	<b>8.97</b>	<b>8.20</b>	<b>8.27</b>	<b>8.33</b>	<b>7.57</b>	<b>8.27/10</b>
9e AF						/10
Secondaire I						/10
Secondaire II						/10
Secondaire III						/10
Secondaire IV						/10
<b>Moyenne Générale pour 9ème – Sec. IV</b>						<b>/10</b>

	<u>Résultats</u>
	<u>Ex : 1335/1800</u>
<b>Bac unique</b>	<b>/</b>

#### C- Études Supérieures (Université ou École Professionnelle)

Poursuiviez-vous ou êtes-vous en train de poursuivre des Etudes Supérieures ? Oui  Non

Si oui : Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Option : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Niveau d'études complétées : \_\_\_\_\_

#### D- Sur quelle discipline porteriez votre choix d'études pour les 4 ou 5 prochaines années à l'Université ?

1<sup>er</sup> choix : \_\_\_\_\_ 2<sup>e</sup> choix : \_\_\_\_\_

#### IV. RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

**A- Indiquez le statut de vos parents (Attention ! Vous devez répondre à toutes les questions. Si vous ne connaissez pas le revenu de vos parents, vous devez le leur demander. En cas de mortalité de l'un des parents certaines informations ne seront plus nécessaires) :**

	Mère	Père
Nom		
Prénom		
Vivant (e) ? Si mort (e), précisez la date du décès		
Age		
Niveau d'études complétées		
Activité ou Emploi		
Ville de l'activité ou de l'emploi		
Revenu mensuel approximatif (HTG) *		
Habitez-vous avec vos parents ?		
Vous donnent-ils du support ?		

\*Si un chiffre exact n'est pas disponible, veuillez donner une estimation.

**B- Type d'activités économiques effectuées par vos parents. Prière de cocher et de préciser leurs fonctions :**

- Employés domestiques : \_\_\_\_\_
- Ouvriers de manufacture : \_\_\_\_\_
- Professions manuelles à titre personnelle : \_\_\_\_\_
- Entreprise personnelle (grande/petite) : \_\_\_\_\_
- Employés de bureau : \_\_\_\_\_
- Professions libérales : \_\_\_\_\_
- Revendeurs (euses) (précisez) : \_\_\_\_\_
- Autre (Précisez) : \_\_\_\_\_

**C- Avec qui habitez-vous ?**  Votre mère et votre père ;  Votre mère seulement ;  Votre père seulement ;

Chez quelqu'un d'autre ;  Autre (précisez) :.....

Si vous n'habitez pas avec vos parents, complétez le tableau ci-après avec les informations sur la/les personne (s) avec laquelle/lesquelles vous vivez :

Nom		
Prénom		
Age (Date de naissance)		
Niveau d'études complétées		
Activité ou Emploi		
Ville de l'activité ou de l'emploi		
Revenu Mensuel approximatif (HTG) *		
Lien de parenté ou relation avec vous ou votre famille (frère, sœur, oncle, tante, cousin(e), ami(e))		
Pourquoi y vivez-vous? (Raisons)		
Vous donne-t-il/elle du support ?		

\*Si un chiffre exact n'est pas disponible, veuillez donner une estimation.

**D- Type d'activités économiques effectuées par la/les personne/s avec qui vous vivez. Prière de cocher et de préciser sa/leurs fonction/s :**

- Employés domestiques : \_\_\_\_\_
- Ouvriers de manufacture : \_\_\_\_\_
- Professions manuelles à titre personnelle : \_\_\_\_\_
- Entreprise personnelle (grande/petite) : \_\_\_\_\_
- Employés de bureau : \_\_\_\_\_
- Professions libérales : \_\_\_\_\_
- Revendeur (euse) (Précisez) \_\_\_\_\_
- Autre (Précisez) : \_\_\_\_\_

**E- Indiquez le statut de vos frères et sœurs. Si vous avez plus de 9 frères et sœurs, veuillez joindre la liste complète (en annexe) :**

	Nom	Prénom	S e x e	Age	Niveau d'études complétées	Nom Ecole ou faculté	Nom et adresse de l'employeur	Revenu mensuel *	Vit-il/elle avec vous?
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

\*Si un chiffre exact n'est pas disponible, veuillez donner une estimation.

**F- Types d'activités économiques effectuées par vos frères et sœurs, s'il y a lieu. Prière de cocher, de préciser le nom du frère ou de la sœur ainsi que sa fonction :**

- Employés domestiques : .....
- Ouvriers de manufacture : .....
- Professions manuelles à titre personnelle : .....
- Entreprise personnelle (grande/petite) : .....
- Employés de bureau : .....
- Professions libérales : .....
- Aucune de ces réponses (précisez) : .....

**G- Si vous ou votre famille recevez du support des personnes (familles en Haïti, à l'étranger, etc....) ou institutions (églises, organisations, fondations, etc....) autres que les proches susmentionnés, prière de fournir les informations suivantes :**

	A	B	C
Nom de la personne/institution			
Type de support			
Les liens entre vous et la personne/institution			
L'adresse de la personne/institution			

**H- Êtes-vous actuellement en train d'appliquer pour une bourse d'études à l'extérieur ?**

Encercler : **OUI** ou **NON**.

**I- Avez-vous l'intention de produire une demande de résidence dans un autre pays ?**

Encercler : **OUI** ou **NON**.

**V. EXPOSÉS**

**Vos exposés sont d'une grande importance pour l'étude de votre dossier. Pensez-y sérieusement. Soyez bref, clair et précis.**

**Consigne :** une page dactylographiée pour chaque sujet - Times New Roman – taille de la police 12 – interligne 1,15 – Marge régulières/normales

**Traitez séparément les deux sujets ci-dessous dont le contenu pour chacun d'eux ne doit pas dépasser une page.**

- 1- Décrivez une action que vous avez posée jusque-là dans votre vie qui a eu un ou des impact (s) positifs évident (s) sur vous et votre entourage. Présentez de manière détaillée l'impact ou les impact (s).
- 2- Relatez un fait particulier ou une situation ayant fortement marqué votre vie (positif ou négatif), décrivez exactement ce fait et dites comment il vous a affecté et ce qu'il a changé en vous.

**VI. ENGAGEMENT**

Soulignez **OUI** ou **NON**. Je certifie que :

1. Je m'engage à participer pleinement à tous les cours et activités obligatoires organisés par HELP du lundi au samedi.

**OUI**

**NON**

2. Je comprends clairement que HELP n'offre pas de bourses ou de support pour des études en Médecine.

**OUI**

**NON**

3. Toutes les informations fournies dans ce formulaire et tous les documents attachés sont vrais et sincères.

**OUI**

**NON**

Signature du Candidat : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Accusé de réception (rempli par l'agent de HELP et remis à la personne qui présente le formulaire d'admission)**

Nom de la personne qui a présenté le formulaire d'admission :

Son numéro de téléphone :

Date à laquelle la personne a présenté le formulaire :

Pièces attachées au formulaire :

Pièces manquantes :

Nom du receveur :

Numéro du dossier sur la liste :

Signature du receveur :



**Accusé de réception (rempli par l'agent de HELP et remis à la personne qui présente le formulaire d'admission)**

Nom du (de la) postulant(e) :

Personne ayant reçu le formulaire :

Date de réception du dossier :

Numéro du dossier sur la liste :

Pièces attachées au formulaire :

Pièces manquantes :

Signature du receveur :